

IT Praca - praca dla informatyków

Przygotuj dobre CV

Napisanie nawet rewelacyjnego CV nie załatwi Ci pracy. To dopiero pierwszy etap rekrutacji, wstępny. Ale wysłanie nieprofesjonalnego CV, źle skonstruowanego, z błędami - może Twoją szansę na pracę zaprzepaścić. Nie dopuść do tego!

Oto kilka rad, jak napisać dobre CV:

1. Na początku podaj swoje dane personalne, potem wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe, ew. inne doświadczenia, o ile mają związek z pracą, o którą się ubiegasz, informacje o znajomości języków obcych i obsłudze komputera, zainteresowania.
2. Dokumenty powinny być napisane na komputerze, na białym, gładkim papierze formatu A4. Objętość CV nie powinna przekraczać dwóch stron.
3. Wszystkie informacje, które podajesz muszą być prawdziwe.
4. Pisz zwięźle, pracodawca ma mało czasu na lekturę twojego życiorysu.

ALE:

- * opisz wszystkie ważniejsze projekty, w których brałeś udział
 - * podaj adresy stron internetowych oraz linki, tak aby pracodawca mógł zobaczyć Twoje osiągnięcia
 - * przy każdym stanowisku pracy podaj dokładny zakres obowiązków oraz narzędzia, których używałeś
5. Na końcu możesz zamieścić kontakt do osób, które wystawią ci referencje. Musisz mieć jednak pewność, że dostaniesz dobrą opinię i że poprzedni pracodawca nie będzie zaskoczony, kiedy ktoś do niego zadzwoni.
 6. W pisaniu listu motywacyjnego masz więcej swobody. Może być bardzo krótki, zaledwie kilkudzaniowy, może mieć też objętość jednej-dwóch stron formatu A4. List motywacyjny ma uzasadniać, dlaczego ubiegasz się o tę pracę. Może też być rozwinięciem najważniejszych twoim zdaniem punktów CV.